

Рассмотрено и одобрено:
протокол
педагогического совета :

31.03 2017г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Знаменская СОШ №1

С.Г. Митева



2017 г. № 03-04-65/1

Положение о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению ими практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательной деятельности.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

Музей организуется в школе на основе работы актива обучающихся с привлечением педагогов, шефов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в единстве с организацией воспитательной деятельности, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы обучающихся, педагогов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в образовательной деятельности.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором общеобразовательной организации.

5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива,
- готовит выставки.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников с доплатой по согласованию с педагогическим коллективом общеобразовательной организации.

В помощь могут создаваться Советы содействия. В Совет содействия входят учителя, представители шефской организации, родители. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями.