

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1
Од. Од. 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Знаменская
СОШ №16
С.Г. Митева
20 17 г.
№ 03-08-30/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет, Совет родителей) МБОУ Знаменская СОШ №1 (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.
- 1.2. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Выборы (довыборы) Совета родителей Школы проходят на общешкольной родительской конференции, которая проводится в начале каждого учебного года.
- 1.5. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех параллелей Школы.
- 1.6. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: Создание условий для повышения качества образования в Школе.
- 2.2. Основные задачи:
 - Содействовать повышению качества образования в Школе через организацию взаимодействия с родительскими активами классов, администрацией Школы.
 - Оказывать помощь в организации работы с родителями учащихся Школы, не выполняющими в полной мере свои родительские обязанности.
 - Участвовать в контроле организации питания учащихся через введение представителя Совета родителей в комиссию по контролю качества и организации питания учащихся в Школе.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Школы избирается из числа представителей классных родительских активов (по одному человеку от класса) и утверждается на общешкольной родительской конференции сроком на 2 года.

3.2. Ежегодно на родительской конференции проводятся довыборы представителя от родительских коллективов 1 классов и от параллелей, представители которых по каким-либо причинам вышли из состава Совета родителей.

3.2. В состав Совета родителей Школы входит представитель администрации Школы с правом совещательного голоса.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают представителей в Управляющий совет Школы.

1. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей Школы, в соответствии с Уставом Школы, имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части их компетенции в рамках действующего законодательства).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов (советов).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами соуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления и соуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления и соуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний (комитетов, советов);
- участвовать в проведении профилактической работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- в случае невыполнения возложенных на члена Совета обязанностей, организации деятельности не соответствующей целям и задачам Совета родителей и деятельности, дискредитирующей педагогический коллектив школы, Совет вправе выводить из своего состава представителей от любого класса большинством голосов и проводить перевыборы.

3.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- управление общешкольным родительским фондом (в случае его создания);
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в

четверть.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей Школы. Председатель контролирует ведение документации Совета и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора Школы.

5.7. Администрация Школы рассматривает решения Совета родителей, принимает по ним соответствующие меры (решения) и сообщает о них Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Ведёт документацию секретарь Совета.

6.2. Документация Совета родителей Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.