

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
МБОУ Знаменская СОШ №1



С.Г. Митева
(расшифровка подписи)

Приказ 01-09 . 2017 № 03-04-147

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА в МБОУ Знаменская СОШ №1

I. Общие сведения

Антикоррупционная политика МБОУ Знаменская СОШ №1 (далее – школа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письмом министерства образования и науки Красноярского края от 31.03.2014 года №3897 «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности сотрудников школы и школы в целом.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики школы являются:

- 2.1.1. Предупреждение, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции в школе;
 - 2.1.2. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - 2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников школы.
- 2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики школы:

- 2.2.1. Формирование у работников школы единого представления позиции школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.2. Установление обязанности работников школы знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- 2.2.3. Минимизация рисков вовлечения работников школы в совершение коррупционных деяний;

III. Используемые понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ):

- 3.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 3.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Школы) и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником (представителем Школы) которой он является.

3.8. **Личная заинтересованность работника (представителя Школы)** – заинтересованность работника (представителя Школы), связанная с возможностью получения работником (представителем Школы) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

Антикоррупционная политика школы основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутришкольной системы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В школе применяются такие антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V.Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Школы:

5.2.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

5.2.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

5.2.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

5.2.2. незамедлительно информировать директора Школы, руководство Школы:

5.2.2.1. о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.2.2. о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами.

5.2.3. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя,

установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VI. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики школы являются следующие должностные лица:

- Директор;
- Заместители директора;
- Руководители структурных подразделений школы.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в школе.

6.2. Директор школы назначает ответственного (ответственных) за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе, которые принимают участие в:

6.2.1. разработке локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

6.2.2. проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

6.2.3. организации проведения оценки коррупционных рисков;

6.3. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

6.3.1. общее руководство реализацией антикоррупционной политики в школе;

6.3.2. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

6.3.3. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6.3.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6.3.5. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.3.7. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

VII. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки
	Ознакомление работников с пакетом документов антикоррупционной политики в школе при приеме на работу.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов «обратной
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно в самообследовании)

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В школе требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой школы и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в школе.

8.2. Работники школы, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований и принципов настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти требования и принципы.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных или отклоняющихся от норм действующего законодательства отдельных положений Антикоррупционной политики, в нее могут быть внесены изменения и дополнения.