

## **План методической работы школы на 2018/2019 учебный год.**

**Тема:** Повышение качества образования: условия и возможности для развития.

**Цель:** обеспечение высокого качества образования в рамках методического сопровождения, системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров.

### **Задачи методической работы школы на 2018/ 2019 учебный год**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО), ФГОС ООО и ФГОС обучающихся с ОВЗ.
2. Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, в том числе на ФГОС СОО через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для разработки и реализации адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
8. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к ГИА.
9. Создание условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

### **Направления методической работы**

1. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
2. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Аттестация учителей.
7. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.

## Основные направления деятельности

### 1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
	Организация методической работы в 2018/2019 учебном году	Август-сентябрь	Приказ
	Подготовка к организованному началу учебного года.	Сентябрь	Оформление кабинетов, стендов
	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при зам. директора по УВР
	Требования к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШПМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Июнь	Результаты анкет
	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2018/2019 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь	Методический Совет

### Тематика педагогических советов в 2018/2019 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	1.Итоги деятельности школы в 2017/2018 учебном году, задачи и перспективы развития, в условиях изменений, в новом 2018/2019 учебном году. 2.Утверждение плана работы школы на 2018/2019 учебный год	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	1. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития в МБОУ Знаменская СОШ №1 имени Сергея Курочкина в 2018/2019 учебном году. 2.Итоги успеваемости за 1 четверть.	Заместители директора
Январь	1. «Общественно-активная школа – условие формирования социальной компетентности обучающихся и педагогов». 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Заместители директора
Март	1. «Профилактическая работа, как основа формирования позитивного уклада школьной жизни, с целью повышения качества образования». 2. Итоги успеваемости за 3 четверть.	Заместители директора.
Май	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 1-11кл.

Июнь	1. Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Директор, зам. директора по УВР классные руководители
------	---	--

## 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Заседания МО	Руководители ШПМО
2.	<b>Методические семинары</b> 1.Создание адаптированной образовательной программы - требование реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.  2. Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников.	Сентябрь  Январь	Семинар – практикум  Теоретический семинар	Зам. директора по УВР  Руководители ШПМО
3	1.Открытые уроки в рамках методической недели «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО»  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	Ноябрь  В течение года	Методический совет	Руководители ШПМО
4.	Предметные недели: <i>-открытые уроки</i> <i>- общешкольное предметное мероприятие и пр.</i>	По планам ШПМО	Отчеты руководителей ШПМО на методическом совете	Руководители ШПМО
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов		в течение года	Заместитель директора по УВР

## 3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	Обсуждение составления рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов	Август	Заседания ШПМО	Руководители ШПМО
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во	Сентябрь	Заседание	Руководители ШПМО

	внеурочное время.		ШПМО	
	Рассмотрение нормативных документов, опыта работы по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Заседание ШПМО	Руководители ШПМО
	Планирование и проведение предметных недель	по плану ШПМО		Руководители ШПМО
	Подготовка к участию в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады.	По плану		Руководители ШПМО, учителя-предметники
	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседание ШПМО	Руководители ШПМО, педагог-библиотекарь школы.
	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заседание ШПМО	Руководители ШПМО
	Участие педагогов школы в работе школьных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	в течение года	По отдельному плану	Руководители ШПМО

#### 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование наблюдение	Зам. директора по УВР
	Определение наставников в ШПМО для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители ШПМО
	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при зам.директора	Зам. директора по УВР
	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. директора
	Составление плана – графика курсовой подготовки педагогов.	Декабрь	План-график	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. директора по УВР
	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Зам. директора по УВР

### 5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	зам. директора по УВР, руководители ШПМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШПМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Учителя
6	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ШПМО, индивидуальные консультации	Руководители ШПМО
7	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Педагог-библиотекарь, Заместитель директора по УВР
8	Участие педагогов в работе методических объединениях района	По плану управления образованием	Заседания ШПМО	Зам. директора по УВР
9	Организация посещения уроков учителей других ОУ в рамках методического сопровождения педагогов при подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	Записи в тетрадях посещений	зам. директора по УВР

### 6. Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Декабрь	Протокол	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Портфолио аттестуемых учителей	Зам. директора по УВР
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для	Согласно графику	Рекомендации педагогам	Зам. директора по УВР

	прохождения аттестации			
4.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019 /2020 учебном году	май	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019/2020 учебном году	Зам. директора по УВР
5.	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2019 /2020 учебном году)	Май		Зам. директора по УВР

**7. Работа по обобщению передового педагогического опыта**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Руководители ШПМО
2	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учителя – предметники Руководители ШПМО
<b>Создание условий успешности обобщения опыта</b>				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШПМО
3.	Организация предметных недель	Планы ШПМО	Рекомендации по организации	Зам. директора по УВР Руководители ШПМО
4.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам. директора по УВР руководители ШПМО

## План работы школьного методического совета школы

Дата	Тематика	Ответственный
Заседание первое (сентябрь)	1. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. 2. Организация школьного этапа ВсОШ. 3. Обзор нормативных документов. 4. Создание творческой группы для подготовки к методической неделе «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО»	Швайгерт С.А., Алексеев Т.С., зам. директора по УВР
Заседание второе (ноябрь)	1. Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития в МБОУ Знаменская СОШ №1 имени Сергея Курочкина» 2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад, организация муниципального этапа ВсОШ. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 4. Итоги проведения методической недели в школе.	Швайгерт С.А., Алексеев Т.С., зам. директора по УВР, руководители ШПМО
Заседание третье (январь)	1. Итоги муниципального этапа олимпиад. 2. Создание временной творческой группы для подготовки педсовета «Общественно-активная школа – условие формирования социальной компетентности обучающихся и педагогов» 3. Анализ мониторинга качества знаний и успеваемости за первое полугодие. 4. Обсуждение перечня учебников на 2019/2020 учебный год.	Швайгерт С.А., Алексеев Т.С., зам. директора по УВР, руководители ШПМО
Заседание четвертое (март)	1. Подготовка к школьной научной конференции школьников. 2. Нормативно-правовая база проведения ГИА. 3. Анализ готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 4. Создание временной творческой группы для подготовки педсовета «Профилактическая работа, как основа формирования позитивного уклада школьной жизни, с целью повышения качества образования»	Швайгерт С.А., Алексеев Т.С., зам. директора по УВР, руководители ШПМО
Заседание пятое (май)	1. Анализ открытых уроков педагогов. Отчеты руководителей ШПМО на методическом совете. 2. Анализ методической работы школы за 2018/ 2019 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2018/ 2019 учебный год. 4. Анализ мониторинга качества знаний и успеваемости за второе полугодие.	Швайгерт С.А., Алексеев Т.С., зам. директора по УВР, руководители ШПМО